

SỞ Y TẾ TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ  
HƯƠNG THỦY

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 68 /QĐ-TTYT

Hương Thủy, ngày 25 tháng 01 năm 2016

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 2361/QĐ-SYT, ngày 28 tháng 12 năm 2009 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế, về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thị xã Hương Thủy;

Căn cứ vào Kế hoạch đào tạo năm 2016 và vị trí làm việc của viên chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính Quản trị - Trung tâm Y tế thị xã Hương Thủy,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy chế về việc cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng cụ thể như sau:

*(Có Quy chế về việc cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng kèm theo)*

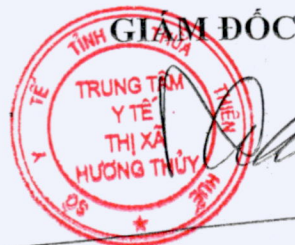
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày, kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông, Bà Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính quản trị, các bộ phận có liên quan và toàn thể viên chức thuộc Trung tâm Y tế thị xã Hương Thủy chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

*Nơi nhân:*

-Như Điều 3;

-Lưu VT, TC.



Nguyễn Văn Vỹ

**Quy chế về việc cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng**  
*Ban hành kèm theo Quyết định số 68 /QĐ-TTYT ngày 25 tháng 01 năm 2016*  
*của Trung tâm Y tế thị xã Hương Thủy.*

**QUY CHẾ**

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP của Chính phủ ngày 05/3/2010 về Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư 03/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 25/1/2011 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 18/2010/NĐ-CP của Chính phủ ngày 05/3/2010 về Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Căn cứ Đề án xác định vị trí việc làm đã được Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế phê duyệt.

Căn cứ nhu cầu đào tạo dài hạn và ngắn hạn của đơn vị về đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ viên chức, tuy nhiên để đảm bảo đủ số lượng công chức, viên chức nhằm để tạo nguồn và nâng cao trình độ, năng lực của viên chức tại đơn vị.

Nay Trung tâm Y tế thị xã Hương Thủy quy định về việc cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng như sau:

**Điều 1. Đào tạo, bồi dưỡng dài hạn tập trung**

**1. Tiêu chuẩn được cử đi đào tạo**

Viên chức được đơn vị cử đi đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phải đạt tất cả các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước;
- b) Chấp hành nội quy, quy chế, quy định của đơn vị;
- c) Có phẩm chất đạo đức tốt;
- d) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian giữ ngạch;
- e) Đúng với quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị;
- f) Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- g) Thâm niên chuyên môn: Có thời gian công tác theo ngạch (kể cả thời gian hợp đồng Sở Y tế) tại đơn vị từ  $\geq 36$  tháng (theo hướng dẫn của Thông tư 06/2008/TT-BYT, ngày 26/5/2008 hoặc theo qui định của Trường đào tạo); trừ các viên chức đặc biệt xuất sắc được đặc cách về thời gian.
- h) Độ tuổi cử đi đào tạo: theo qui định của trường chiêu sinh;
- i) Đủ sức khỏe để học tập và phục vụ lâu dài tại đơn vị.

## **2. Các trường hợp được ưu tiên cử đi đào tạo**

\* **Ưu tiên 1:** Công chức, viên chức có thâm niên chuyên môn công tác lâu hơn, có nhu cầu đi học nâng cao trình độ, có đăng ký đào tạo hàng năm nhưng chưa được đơn vị cử đi dự thi; viên chức thuộc diện quy hoạch, đào tạo nguồn để đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ viên chức tại đơn vị và nhưng công chức, viên chức được cử đi đào tạo theo nhu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

\* **Ưu tiên 2:** Viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công theo kết quả đánh giá hàng năm (danh hiệu Chiến sĩ thi đua, Bằng khen...).

\* **Chú ý:** Về ưu tiên 2 được xét từ các danh hiệu, hình thức thi đua từ cao xuống thấp

- Những công chức viên chức có thâm niên bằng nhau thì ưu tiên cho viên chức có thành tích xuất sắc hơn (danh hiệu Chiến sĩ thi đua, Bằng khen, Giấy khen...)

- Công chức, viên chức được đơn vị cử đi đào tạo lần đầu tiên cho một cấp học hoặc một bậc học sẽ được tạo điều kiện cho đi ôn thi.

- Nếu viên chức được đơn vị cử đi đào tạo nhưng thi trượt năm trước, thì 02 năm sau đó mới được tiếp tục cử đi đào tạo (trừ những trường hợp trong quy hoạch);

- Trường hợp viên chức tham dự các khóa đào tạo ngoài kế hoạch đào tạo của đơn vị phải được Giám đốc quyết định (những trường hợp chưa đủ thời gian công tác theo quy định từ  $\geq 36$  tháng do đơn vị chi trả kinh phí theo học trích từ nguồn ngân sách phát triển sự nghiệp).

### **Điều 2. Đào tạo, bồi dưỡng khuyến khích tự đào tạo, bồi dưỡng và tham gia các khóa đào tạo hệ tập trung, hệ vừa học vừa làm.**

- Đơn vị khuyến khích viên chức tự đào tạo hoặc tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng hệ vừa học vừa làm để nâng cao trình độ, đáp ứng nhu cầu công việc.

- Khi tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng phải được phê duyệt của đơn vị, Sở Y tế. Công chức, viên chức cam kết đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ tại đơn vị và học xong tiếp tục làm việc tại đơn vị (Các công chức viên chức học hệ tập trung trong các tháng nghỉ hè phải về làm việc tại đơn vị).

### **Điều 3. Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học.**

Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học cho viên chức theo kế hoạch đào tạo hàng năm và những viên chức mới bổ nhiệm vào ngạch mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo theo quy định.

Ngoài ra đơn vị sẽ tạo điều kiện cho viên chức được tham gia học tập, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học phù hợp với chức vụ, chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của từng ngạch, thiết thực sát với công việc, điều kiện khả năng của viên chức.

#### **Điều 4. Trình tự và thủ tục thực hiện**

- Từ ngày 15/10 đến hết ngày 15/11 hàng năm, các Khoa, Phòng, Trạm Y tế xã/phường đăng ký danh sách viên chức và nhu cầu cần đào tạo, bồi dưỡng (theo mẫu) về Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị để tổng hợp danh sách viên chức đăng ký đào tạo. Đăng ký trễ thời gian hoặc không đăng ký sẽ không cử đi đào tạo.

- Từ ngày 16/11 đến hết ngày 15/12 hàng năm, phòng Tổ chức - Hành chính quản trị phối hợp cùng Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ căn cứ vào danh sách viên chức đăng ký đào tạo và Đề án xác định vị trí việc làm, xác định nhu cầu đào tạo thực tế của đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo, đăng ký kế hoạch đào tạo về sở Y tế.

- Từ ngày 16/12 đến hết 30/1 hàng năm, Căn cứ vào các tiêu chuẩn và quy định trên tổ chức cuộc họp xét đào tạo gồm Ban giám đốc, Công đoàn, Chi đoàn và Phòng TCHCQT nhằm thống nhất danh sách cụ thể từng viên chức được tham dự các khóa đào tạo, sau đó thông báo và lấy ý kiến tại Hội nghị Đại biểu viên chức.

- Khi có công văn chiêu sinh đào tạo, bồi dưỡng đúng với chuyên ngành viên chức đã đăng ký. Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị sẽ thông báo và hướng dẫn các viên chức thực hiện các thủ tục cần thiết để được tham dự đào tạo, bồi dưỡng.

Trên đây là quy định về việc cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng. Toàn thể viên chức trực thuộc Trung tâm Y tế thị xã Hương Thủy thực hiện đúng quy định này./.

---