

*Hương Thủy, ngày 10 tháng 11 năm 2022*

Số: 1180/KH-TTYT

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức học thực hành tại Trung tâm Y tế**  
**thị xã Hương Thủy năm 2022**  
-----

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12, ngày 23/11/2009;

Căn cứ Thông tư 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ Y tế về Hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP, ngày 01/07/2016 của Chính phủ về Quy định cấp chứng chỉ hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT, ngày 30/11/2020 về việc hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ Y khoa;

Căn cứ Quyết định 2073/QĐ-BYT, ngày 29/03/2018 về việc ban hành nội dung hướng dẫn thực hành cho đối tượng hành nghề Y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh;

Thực hiện Công văn số 3234/SYT- NVY ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế, về quy định tiếp nhận học thực hành tại các cơ sở Khám chữa bệnh. Nay Trung tâm Y tế thị xã Hương Thủy xây dựng Kế hoạch tổng thể tổ chức học thực hành tại Trung tâm Y tế thị xã Hương Thủy năm 2022, cụ thể như sau:

**II. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:**

**1. Mục tiêu chung:**

- Là cơ sở thực hành cho học viên có nhu cầu học thực hành theo Thông tư 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011; Nghị định 109/2016/NĐ-CP, ngày 01/07/2016 của Chính phủ góp phần nâng cao chất lượng điều trị bệnh nhân tại đơn vị; Thông tư 21/2020/TT-BYT, ngày 30/11/2020 về hướng dẫn thực hành đối với BS y khoa; Quyết định 2073/QĐ-BYT, ngày 29/03/2018 về việc ban hành nội dung hướng dẫn thực hành cho đối tượng hành nghề Y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh.

## **2. Mục tiêu cụ thể:**

- Đối với bác sĩ Y khoa, BS Y học dự phòng, Y sĩ đa khoa: Thực hành thành thạo các dịch vụ kỹ thuật dành cho bác sĩ đa khoa theo quy định tại thông tư 35;
- Đối với bác sĩ YHCT: Thực hành thành thạo các kỹ năng khám chữa bệnh bằng y học cổ truyền kết hợp y học hiện đại và xử trí ban đầu một số bệnh cấp cứu;
- Đối với Y sĩ YHCT: Thực hành thành thạo các kỹ năng khám, chữa bệnh bằng y học cổ truyền và xử trí ban đầu một số bệnh cấp cứu;
- Đối với Điều dưỡng, hộ sinh: Thực hành thành thạo kỹ năng chăm sóc người bệnh;
- Đối với kỹ thuật viên: Thực hành thành thạo các quy trình kỹ thuật Xét nghiệm hoặc chẩn đoán hình ảnh.

Trong thời gian học thực hành chuyên môn phải được tập huấn về các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời lượng 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết) nhằm nâng cao kỹ năng chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp khi được hành nghề;

## **3. Yêu cầu:**

### **3.1. Đối với học viên học thực hành:**

- Học viên học thực hành được khám, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành;
- Học viên học thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn thực hành;
- Học viên học thực hành phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và đảm bảo đủ thời gian thực hành theo quy định tại Nghị định 109/2016/NĐ-CP, ngày 01/07/2016 của Chính phủ góp phần nâng cao chất lượng điều trị bệnh nhân tại đơn vị; Thông tư 21/2020/TT-BYT đối với BS Y khoa, Quyết định 2073/QĐ-BYT đối với BS, YS YHCT;

### **3.2. Đối với người hướng dẫn thực hành:**

- Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành;
- Nhận xét kết quả thực hành và chịu trách nhiệm với nội dung nhận xét của mình đối với quá trình học thực hành của học viên.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

### **1. Cơ cấu tổ chức và tình hình nhân lực:**

- Căn cứ Quyết định 216/QĐ-SYT ngày 13/03/2020 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế thị xã Hương Thủy, bao gồm có các khoa cụ thể

tiếp nhận học viên là BS Y khoa, Y sĩ đa khoa; BS, YS YHCT, BS YH Dự phòng, Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên, cụ thể như sau:

1. Khoa Khám bệnh;
2. Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản;
3. Khoa Hồi sức cấp cứu;
4. Khoa Nội tổng hợp – Nhi;
5. Khoa Ngoại tổng hợp;
6. Khoa Truyền nhiễm;
7. Khoa Y học cổ truyền – PHCN;
8. Khoa Dược- Trang thiết bị-Vật tư y tế;
9. Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh

- Tổng số Bác sĩ CKII; CKI; BSDK; DSCKI; DS đại học; BS YHCT; YS YHCT; Cử nhân điều dưỡng; Cử nhân kỹ thuật Y học; Cử nhân xét nghiệm có văn bằng chuyên môn, chứng chỉ hành nghề có phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp hướng dẫn thực hành theo từng chuyên khoa: 46 người. Danh sách nhân lực có đủ điều kiện hướng dẫn thực hành (*File nhân lực đính kèm*).

## **2. Số lượng đối tượng thực hành đơn vị dự kiến tiếp nhận trong năm:**

- Bác sĩ Y khoa: 10 người;
- Bác sĩ Y học cổ truyền: 05 người;
- Y sĩ Y học cổ truyền: 05 người;
- BS Y học dự phòng: 05 người;
- Cử nhân điều dưỡng: 10 người;
- Cao đẳng điều dưỡng: 10 người;
- Cử nhân điều dưỡng phụ sản: 05 người;
- Cao đẳng hộ sinh: 05 người;
- Y sĩ đa khoa: 10 người;
- Cử nhân Kỹ thuật y học: 05 người;
- Cử nhân Xét nghiệm: 05 người.

**3. Thời gian và nội dung học thực hành chuyên môn tại các khoa, cụ thể**(*File nội dung tài liệu thực hành + bộ tài liệu kèm theo*):

### **3.1. Bác sĩ Y khoa:**

- Thời gian thực hành CK Nội trong đó có HSCC, tại khoa Nội TH và khoa HSCC: 05 tháng;
- Thời gian thực hành CK Ngoại, tại khoa Ngoại TH: 03 tháng;
- Thời gian thực hành CK Sản, tại khoa Chăm sóc SKSS: 03 tháng;
- Thời gian thực hành CK Nhi, tại khoa Nội TH-Nhi: 04 tháng;

- Thời gian thực hành CK lẻ, Đơn vị sẽ hợp đồng với Trung tâm Y tế Phú Vang: 03 tháng.

**3.2. Bác sĩ Y học cổ truyền:**

- Thời gian thực hành tại khoa Y học cổ truyền: 12 tháng;
- Thời gian thực hành tại khoa Hồi sức cấp cứu: 03 tháng;
- Thời gian thực hành tại khoa Dược- Trang thiết bị-Vật tư y tế: 03 tháng;

**3.3. Y sĩ Y học cổ truyền:**

- Thời gian thực hành tại khoa Y học cổ truyền: 10 tháng;
- Thời gian thực hành tại khoa Dược- Trang thiết bị-Vật tư y tế: 02 tháng.

**3.4. Bác sĩ Y học dự phòng:**

- Thời gian thực hành tại khoa Khám bệnh hoặc khoa Hồi sức cấp cứu: 18 tháng;
- Nội dung thực hành: Theo Thông tư 35/2019/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

**3.5. Y sĩ đa khoa:**

- Thời gian thực hành tại một trong các khoa Nội TH-Nhi, Ngoại TH, Hồi sức cấp cứu, Truyền nhiễm: 12 tháng;
- Nội dung thực hành: Thực hành chuyên khoa, theo tài liệu cụ thể của từng chuyên khoa.

**3.6. Cử nhân, cao đẳng điều dưỡng:**

- Thời gian thực hành tại một trong các khoa Nội TH-Nhi, Ngoại TH, Hồi sức cấp cứu, Truyền nhiễm, khoa Khám bệnh: 09 tháng;
- Nội dung thực hành: Tài liệu theo Quyết định số 30/QĐ-K2ĐT, ngày 03/03/2020 của cục khoa học công nghệ và đào tạo, bao gồm: Tài liệu đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới tập 1; Tài liệu đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới tập 2; Tài liệu cho người hướng dẫn thực hành cho điều dưỡng mới; Tài liệu hướng dẫn tổ chức, quản lý đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới, Quy trình chăm sóc người bệnh tập 1,2.

**3.7. Cử nhân điều dưỡng phụ sản, Cao đẳng hộ sinh:**

- Thời gian thực hành tại khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản: 09 tháng;
- Nội dung thực hành: Như đối tượng điều dưỡng.

**3.8. Cử nhân, Cao đẳng Kỹ thuật y học:**

- Thời gian thực hành tại khoa XN-Chẩn đoán hình ảnh(bộ phận Chẩn đoán hình ảnh): 09 tháng.
- Nội dung thực hành: Quy trình chẩn đoán hình ảnh.

**3.9. Cử nhân, Cao đẳng Xét nghiệm:**

- Thời gian thực hành tại khoa XN-Chẩn đoán hình ảnh(bộ phận Xét nghiệm): 09 tháng.

- Nội dung thực hành: Quy trình xét nghiệm;

#### **4. Nội dung Quy chế, quy định:**

- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, học viên học thực hành được tập huấn các quy định của pháp luật về khám, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp, ứng xử của người hành nghề với tổng thời lượng 20 buổi, mỗi buổi 4 tiết được tính vào thời gian học thực hành của học viên.

#### **5. Kỹ thuật thực hiện trong quá trình học thực hành:**

- Thực hiện theo phân tuyến kỹ thuật được phê duyệt của Sở Y tế đối với Trung tâm Y tế thị xã Hương Thủy(*File tổng hợp PTKT đính kèm*).

#### **6. Kinh phí học thực hành:**

Thu kinh phí hướng dẫn thực hành theo luật CBVC(Điều 40 Luật Cán bộ, công chức năm 2008) và sự thỏa thuận đồng ý của học viên học thực hành; Mức thu tương đương  $0,3 \times 1.490.000đ$  (mức lương tối thiểu hiện hành) = **447.000** đồng/tháng. Vì vậy thu kinh phí học thực hành tại đơn vị là 447.000 đồng/tháng/01 học viên x số tháng.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Điều dưỡng:**

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành hàng năm;
- Đầu mối tiếp nhận, tổng hợp danh sách, tổng hợp và lập hồ sơ của học viên trình giám đốc ký và báo cáo Sở Y tế;
- Cùng với phòng kế hoạch-Nghiệp vụ đề xuất với Giám đốc về người hướng dẫn thực hành sao cho phù hợp với năng lực chuyên môn, thời gian hành nghề có chứng chỉ đúng quy định và phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp hướng dẫn người học thực hành;
- Đề xuất với Giám đốc về Ban quản lý trực tiếp người học thực hành(nằm trong Ban quản lý học thực hành của Trung tâm) và phân công công việc cụ thể cho từng thành viên trong Ban quản lý trực tiếp để hỗ trợ, trợ giảng cùng người hướng dẫn thực hành cho học viên;
- Bàn giao học viên học thực hành cho khoa và người hướng dẫn sau khi đã được đào tạo về các quy định pháp luật trong khám, chữa bệnh; quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề; an toàn người bệnh; kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với thời gian là 20 buổi, do ban Giám đốc là Trưởng, phó ban quản lý học viên trực tiếp giảng dạy;
- Phân công người theo dõi, chăm công người học thực hành tại các khoa;

- Tham mưu Giám đốc cấp giấy xác nhận thực hành sau khi người hướng dẫn nhận xét về năng lực chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp của học viên học thực hành sau khi kết thúc thời gian học thực hành.
- Cùng với phòng Tài chính-Kế toán tham mưu về quy chế thu chi học thực hành tại đơn vị và đề xuất họp Ban quản lý học thực hành của đơn vị để thống nhất quy chế.

## **2. Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ:**

- Cùng với phòng Điều dưỡng đề xuất với Giám đốc Ban quản lý trực tiếp người học thực hành và người hướng dẫn thực hành;
- Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính tập huấn các nội dung liên quan đến quy định của pháp luật trong khám, chữa bệnh; quy chế chuyên môn, kỹ năng giao tiếp của người hành nghề khám, chữa bệnh;
- Xây dựng nội dung bài giảng hướng dẫn thực hành cho người học thực hành, đối tượng là BS, YS;
- Đưa nội dung kế hoạch lên Wedside của đơn vị.

## **3. Phòng Tài chính - Kế toán:**

- Cùng với phòng Điều dưỡng tham mưu cho Giám đốc và Ban quản lý học thực hành về quy chế thu chi học thực hành; sau khi được thống nhất tiến hành xây dựng quy chế, đưa vào kế hoạch để công khai;
- Trực tiếp thu tiền theo hợp đồng học thực hành của người học thực hành theo từng quý; báo phòng Điều dưỡng về thu phí thực hành để cấp giấy xác nhận thực hành sau khi người học thực hành kết thúc thời gian học thực hành;
- Thanh toán chế độ cho CBVC tham gia phục vụ học thực hành theo quy chế;
- Thực hiện chức trách theo sự phân công của Ban quản lý học thực hành.

## **4. Phòng Tổ chức –Hành chính:**

- Tổ chức tập huấn các quy định pháp luật về khám, chữa bệnh; quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết);
- Cùng với phòng Điều dưỡng, phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ đề xuất với Giám đốc về người hướng dẫn thực hành sao cho phù hợp với năng lực chuyên môn, ra quyết định Ban quản lý học thực hành và người hướng dẫn thực hành;
- Thực hiện chức trách liên quan đến công tác Tổ chức –Hành chính theo sự phân công của Giám đốc.

## **5. Người hướng dẫn thực hành:**

- Có Quyết định phân công hướng dẫn thực hành;
- Có chứng chỉ hành nghề; có phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp với văn bằng của người thực hành; có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người

thực hành và có thời gian hành nghề khám, chữa bệnh(có chứng chỉ hành nghề) liên tục từ 3 năm trở lên;

- Có trách nhiệm hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người thực hành;

- Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành; vì vậy phải chịu trách nhiệm chuyên môn trong thời gian hướng dẫn thực hành cho học viên học thực hành;

- Cùng với Ban quản lý học thực hành tiến hành kiểm tra tay nghề và nhận xét về kết quả thực hành, đồng thời phải chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình. Người hướng dẫn thực hành hướng dẫn chuyên khoa nào thì phải nhận xét theo chuyên khoa đó.

Trên đây là kế hoạch tổng thể công tác tổ chức học thực hành tại Trung tâm Y tế thị xã Hương Thủy năm 2022. Giám đốc yêu cầu các khoa, phòng, ban liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này sau khi được Sở Y tế đồng ý phê duyệt cho triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế(báo cáo);
- Ban Giám đốc(chỉ đạo);
- Các khoa, phòng, ban (thực hiện);
- Lưu VT,P. ĐD

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Vỹ**